



*Редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 6У/2016  
Број: 2589/1 од 07.06.2016. год.*

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

### **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**Редни број 6У/2016**

### **Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

<b>Рок за достављање понуда је:</b>	<b>16.06.2016. године до 12:00 часова</b>
<b>Отварање понуда ће се обавити:</b>	<b>16.06.2016. године у 12:30 часова</b>

**Јун, 2016. године**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке бр.2587/1 од 07.06.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности. и Решења о образовању Комисије бр. 2588/1 од 07.06.2016. године, припремљена је :

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ број 6У/ 2016- Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца**

#### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

##### ***I ДЕО***

**1. Позив да се поднесу понуде**

##### ***II ДЕО***

- 1. Опити подаци о јавној набавци**
- 2. Предмет јавне набавке**
- 3. Врста и техничке карактеристике.**
- 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 5. Сачињавање понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**
- 6. Остали захтеви наручиоца**
- 7. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача**
- 8. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

##### ***III ДЕО***

- 1. Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,**
- 2. Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),**
- 3. Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима**
- 4. Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.**
- 5. Образац бр. 5– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.**
- 6. Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;**
- 7. Образац бр. 7 – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)**
- 8. Образац бр. 8 – Образац техничке спецификације са структуром цене**
- 9. Образац бр. 9– Модел уговора**
- 10. Образац бр. 10. – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)**
- 11. Образац бр. 11.- Образац трошкова припреме понуде**



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ  
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“  
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 6У/2016.  
Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца

# ***I ДЕО***



На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) упућује се:

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Назив Наручиоца:** Институт за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“

**Адреса наручиоца:** Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

**Врста поступка јавне набавке:** поступак јавне набавке мале вредности

**Интернет страница наручиоца:** <http://www.batut.org.rs/>

**Врста наручиоца:** Здравство

**Врста предмета:** Услуге

**Предмет набавке:** Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца (шифра из Општег речника ЈН- (разни штампани материјал - 22900000 ознака из речника јавних набавки )

**Број јавне набавке:** 6У/2016

**Поступак се спроводи ради:** закључења уговора о јавној набавци

**Број страна Конкурсне документације:** 38

**Лице за контакт:** Марија Николић, дипл.правник

**Електронска адреса:** [marija\\_nikolic@batut.org.rs](mailto:marija_nikolic@batut.org.rs)

**Телефон:** 011/2684-566: локал: 114

**Критеријум за доделу уговора:**

Најнижа понуђена цена

**Резервни елементи критеријума:**

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са краћим роком испоруке, даље понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.

**Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:**

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца, на Порталу Управе за јавне набавке или на интернет адреси Наручиоца: <http://www.batut.org.rs/>

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.



**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, у затвореној коверти са назнаком: **Понуда за јавну набавку мале вредности услуга, редни број 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца- ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.**

На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке, име лица за контакт, број телефона и електронску адресу.

Рок за достављање понуда је **16.06.2016. године до 12:00 часова**, сагласно чл. 95. ставу 2, тачка 1.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 16.06.2016. године у 12:30 часова.**

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

**Рок за доношење одлуке:** Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда

**Остале информације:**

Понуда се подноси на српском језику.  
Понуда са варијантама није дозвољена.

**Комисија:**

**Наручилац:**

Институт за јавно здравље Србије  
"Др Милан Јовановић Батут"

.....  
Дос. др sc.med Драган Илић, директор



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ  
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“  
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 6У/ 2016.  
Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца

# *II ДЕО*



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, <http://www.batut.org.rs/>
- 2) **Врста поступка:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 3) **Предмет јавне набавке:** набавка услуга
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација

## 2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке мале вредности број **6У/2016- Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца** (разни штампани материјал - 22900000 ознака из речника јавних набавки)
- **Партије**  
Набавка је јединствена
- **Критеријум за доделу уговора:**  
Најнижа понуђена цена

## 3. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.

Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца			
бр. позиције	Технички опис	јед. мере	количина / тираж
1.	<b>Збини налог за фактурисање</b> NCR 1/0, А4	блок 1/100	100 блокова
2.	<b>Протокол</b> , положен, Т.П, прошивено концем, натпис на корици, положен 1/1, формат В4, 500 листова, 80 гр папир-офсет	комад	2
3.	<b>Самолепљиве налепнице са штампом</b> димензије 5X15, 1/0	комад	800
4.	<b>Књига-</b> броширан повез, формат А4 (извештај о спроведеној имунизацији) <b>корице:</b> мат, кондрук 250 гр, штампа 1/0 <b>странице:</b> 130 стр, штампа 1/1, 80 гр офсет, свака страна- текст	комад	40
5.	<b>Књига-</b> броширан повез, формат А4 (извештај о заразним болестима) <b>корице:</b> мат, кондрук 250 гр, штампа 1/0 <b>странице:</b> 180 стр, штампа 1/1, 80 гр офсет, свака страна- текст	комад	50
6.	<b>Интернационални сертификат за вакцинацију</b> – свака страна јарко жуте боје Формат Б-6 <b>Корице:</b> мат, кондрук, 115 гр, штампа 2/2 <b>странице:</b> 6 страна, 80 гр офсет, штампа 2/2	комад	3000
7.	<b>Образац са холограмом-</b> штампа на табулиру 240 x 12x6 1+0		



	60 гр по м <sup>2</sup> , штампа 3/0 перфорација на 6 инча (1:3)	комад	100000
8.	<b>Књига евиденције пацијената А 4 формат , Т.П.</b> <b>корица (пластифицирана):</b> у боји, штампа на корици (назив књиге) је у негативу <b>Унутрашње стране( књижни уметак):</b> од 100 листа, штампа 1/1, 80 гр. офсет .	комад	3
9.	<b>Дневник евиденције примљених узорака, образац П1</b> <b>Формат:</b> 420 мм x 290 мм – затворен 840 мм x 290 мм - отворен Обим: 300 листова (600 страна) <b>Боја:</b> 1 (црна) <b>Штампа:</b> 1/1 <b>Корице:</b> тврд повез	комад	1

Изабрани Добављач је у обавези изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом .

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр	Услови за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- <b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</li><li>- <b>Напомена:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul></li></ul>
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li><li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li></ul>





		<p>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li><li>▪ <b>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</b></li></ul>
4	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
5	Да располаже неопходним финансијским капацитетом:  * да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.  Наведену потврду НБС о броју дана неликвидности/блокаде понуђач није у обавези да достави уколико су тражени подаци доступни на интернет страни Народне Банке Србије – Принудна наплата.



6	<i>Уз понуду обавезно приложити доказ о да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:</i>	доставити Изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму фирме са печатом и потписом одговорног лица, којом се доказује да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум 2 (два) запослена лица (осим директора-власника), одговорним за извршење уговора. - уз изјаву понуђач је у обавези да достави фотокопију: радне књижице или уговора о раду или обрасца М за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно фотокопију: уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или обрасца М и сл. за лица која су ангажована ван радног односа.
---	--	--

**Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.**

**Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) доказује се достављањем захтеваних доказа.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке и Наручилац ће је одбити ако Понуђач:**

- 1) не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ;
- 3) не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) понуди рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 6) достави понуду која садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину исте или није могуће упоредити је са другим понудама;



#### 4. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтевне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

##### 4.1. Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце из дела III, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5– Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде – Табела)
8. Попуњени Образац бр. 8 – Образац техничке спецификације са структуром цене
9. Попуњен Образац бр. 9– Модел уговора
10. Попуњен Образац бр. 10. – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у скалду са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)
11. Попуњен Образац бр. 11.- Образац трошкова припреме понуде

**Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена!**

##### 5.1.2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена



- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### **5.1.3. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији**

- Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи се назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд, са назнаком:

#### **Понуда за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 6У/2016- Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца- ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### **5.1.4. Партије**

Предметна јавна набавка је јединствена, Понуђач је у обавези да понуди све позиције.

#### **5.1.5. Варијанте Понуде**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **5.1.6. Измене, допуне и опозив понуде**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића бр. 5, 11000 Београд:



**Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца,**  
или

**Допуна понуде понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца,**  
или

**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга редни бр. 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца.**

#### **5.1.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

#### **5.1.8. Учешће подизвођача**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **5.1.9. Подношење заједничке понуде**

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

#### **5.1.10. Отварање понуда**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: **Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, Др Суботића бр. 5, 11000 Београд, дана 16.06.2016. године у 12:30 часова.**



Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока за доставу понуда, односно до **16.06.2016. године до 12:00 часова**

#### **5.1.11. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ,
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

#### **5.1.12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

- Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за **јавну набавку мале вредности услуга 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца.** Пожељно је питања послати на е-mail адресу: [marija\\_nikolic@batut.org.rs](mailto:marija_nikolic@batut.org.rs).
- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **5.1.13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

#### **5.1.14. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.1.15. Начин означавања поверљивих података**





- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **5.1.16. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **6. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

### **Начин и услови плаћања:**

Плаћање се врши у року од не краћем од 40 дана од испостављања рачуна, а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

### **Рок и место испоруке:**

- Рок за израду и испоруку је не дужи од 5 дана од захтева Наручиоца.
- Испорука је сукцесивна, у обиму који одреди Наручилац
- Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Изабрани Добављач је у обавези изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.

### **Квалитативни и квантитативни пријем**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара, отпремница по ставкама и уговорене спецификације. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.



## **7. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА - ДОБАВЉАЧА**

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца.

Бланко соло менице се достављају у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, **а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.**

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање понуда) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

### **Меница може бити активирана:**

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

#### **Меничну гаранцију за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.





- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: [marija\\_nikolic@batut.org.rs](mailto:marija_nikolic@batut.org.rs)), факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака, **корисник:** буџет Републике Србије. ( <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

#### Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### Разлози за обуставу поступка

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.



ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ  
„ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“  
Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

ЈНМВ бр. 6У/2016.  
Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца

# *III ДЕО*



*Образац бр. 1*

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
у поступку јавне набавке мале вредности услуга редни број 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца

*Назив Понуђача:* .....

*Адреса Понуђача:*.....

*Одговорно лице (потписник уговора):* .....

*Особа за контакт:* .....

*Телефон за контакт:* .....

*Факс:* .....

*Електронска пошта:* .....

*Текући рачун:* .....

*Пословна банка:* .....

*Матични број понуђача:*.....

*ПИБ понуђача:*.....

Београд, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_



*Образац бр. 2*

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ  
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности услуга бр. 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији  
Наручиоца Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације  
за јавну набавку вредности **6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца,  
Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“.**

Београд, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_



*Образац бр. 3*

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду бр. \_\_\_\_\_ у јавној набавци мале вредности услуга редни бр. **6У/2016 Штампа образаца**, Наручиоца Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 4.**

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 5**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, \_\_\_\_\_ године

М.П.

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_



*Образац бр. 6.*

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА, БР. 6У/2016 ШТАМПА ОБРАЗАЦА, ПО  
СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности услуга **бр. 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца.**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Београд, \_\_\_\_\_ године

**М.П.**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_





Образац бр. 7

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. годне  
за ЈНМВ бр. 6У/2016 Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца

7.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица



**7.2. Начин подношења понуде - Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица





Образац бр. 8

Спецификација са структуром цене							
бр. позициј	техничка спецификација		количина /тираж	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1.	<b>Збини налог за фактурисање</b> NCR 1/0, А4	100 блокова	блок 1/100				
2.	<b>Протокол</b> , положен, Т.П, прошивено концем, натпис на корици, положен 1/1, формат В4, 500 листова, 80 гр папир-офсет	2	комад				
3.	<b>Самолепљиве налепнице са штампом</b> димензије 5X15, 1/0	800	комад				
4.	<b>Књига-</b> броширан повез, формат А4 (изештај о спроведеној имунизацији) <b>корице:</b> мат, кондрук 250 гр, штампа 1/0 <b>странице :</b> 130 стр, штампа 1/1, 80 гр офсет, свака страна- текст	40	комад				
5.	<b>Књига-</b> броширан повез, формат А4 (извештај о заразним болестима) <b>корице:</b> мат, кондрук 250 гр, штампа 1/0 <b>странице :</b> 180 стр, штампа 1/1, 80 гр офсет, свака страна- текст	50	комад				
6.	<b>Интернационални сертификат за вакцинацију</b> – корице и свака страна је јарко жуте боје Формат Б-6 <b>Корице:</b> мат, кондрук, 115 гр, штампа 2/2 <b>странице:</b> 6 страна, 80 гр офсет, штампа 2/2	3000	комад				
7.	<b>Образац са холограмом-</b> штампа на табулиру 240 x 12x6 1+0 60 гр по м <sup>2</sup> , штампа 3/0 перфорација на 6 инча (1:3)	100000	комад				
8.	<b>Књига евиденције пацијената</b> А 4 формат , Т.П. <b>корица (пластифицирана):</b> у боји, штампа на корици (назив књиге) је у негативу <b>Унутрашње стране( књижни уметак):</b> од 100 листа, штампа 1/1, 80 гр. офсет .	3	комад				



9.	Дневник евиденције примљених узорака, образац П1 Формат: 420 мм x 290 мм – затворен 840 мм x 290 мм - отворен Обим: 300 листова (600 страна) Боја: 1 (црна) Штампа: 1/1 Корице: тврд повез	1	комад				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ :</b>				<u>РСД</u>			
<b>ПДВ(____%):</b>				<u>РСД</u>			
<b>УКУПНО СА ПДВ</b>				<u>РСД</u>			

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Понуђач је у обавези да понуди све позиције.

Понуђена цена обухвата све трошкове везане за реализацију предметне набавке

Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац спецификације са структуром цене“.

Цене исказати у динарима.



Образац бр. 9.

## МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.**

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## У Г О В О Р

### ШТАМПА ОБРАЗАЦА, ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА

(по спроведеној јавној набавци мале вредности услуга бр. 6У/2016)

Уговорне стране:

**НАРУЧИОЦА:**

**Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“**, са седиштем у Београду, улица Ул. Др Суботића бр. 5., Матични број: 07036027, ПИБ: 102000930, рачун 840-624667-70 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Доц. др sc. мед Драган Илић (у даљем тексту: „Наручилац“)

и

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број  
рачуна \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_ кога  
заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/15- у даљем тексту: ЗЈН) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга „Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца, Института за јавно здравље Србије „др Милан Јовановић Батут“;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2016. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за испоруку услуга захтеваних у конкурсној документацији

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга- „Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца на годишњем нивоу“, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, а сагласно спецификацијама, које су саставни део овог уговора.



## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набвке услуга - „Штампа образаца, по спецификацији, из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности:

- без пореза на додату вредност, у износу од: \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)
- порез на додату вредност у износу од: \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)
- са порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све трошкове везане за реалализацију предметне набавке укључујући и трошкове транспорта добара на локацију Наручиоца

Наручилац није у обавези да утроши целокупан Уговорени износ средстава из става 1. овог члана.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2016. годину за ове намене.

За обавезе плаћања у 2017. години за време важења овог уговора, Добављач ће плаћање вршити по обезбеђивању финансијких средстава усвајањем финансијског плана за 2017. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Добављача, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Добављач није испунио своје уговорне обавезе.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведене јавне набавке мале вредности добара, тако да је цена дата у понуди и спецификацији са структуром цене и биће саставни уговора о јавној набавци.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање се врши у року од не краћем од 45 дана од испостављања рачуна, а за испорку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара. Приликом испостављања предрачуна/профактуре, Добављач је у обавези да се позве на број Уговора.

### Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за услуге израде и испоруке образаца у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора, а према садржају достављеном у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Рок за израду и испоруку је \_\_\_\_\_ (не дуже од 5 дана) дана од писаног захтева Наручиоца.

Испорука је сукцесивна, у обиму који одреди одреди Наручилац.



## КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 7.

Изабрани Додављач је у обавези изврши штампање материјала и то својом радном снагом, својим материјалом и припремом за штампу коју ће му обезбедити Наручилац.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина и квалитета примљених добара, отпремница по ставкама и уговорене спецификације. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 2 радна дана, на рачун Додављача.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 9.

Додављач се обавезује да:

- Испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.
- Обезбеди могућност замене свих уговорених количина, за чијом потрошњом постоји смањена потреба, за друге уговорене количине артикала чијом потрошњом постоји повећана потреба, а у оквиру финансијске вредности уговора. Наведена захтевана замена уговорених артикала може се вршити у оквиру финансијске вредности уговора.
- Финансијска вредност уговора ће остати иста. Наведена замена може бити извршена само на основу обрађеног захтева крајњег корисника, о извршеној замени уговорених артикала неће се сачињавати посебан Анекс или Споразум.
- Изврши штампање уговорених добара и то својом радном снагом и својим материјалом.

Додављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Додављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Додављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет уговореног Додављач.

### Члан 10.

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у Делу II конкурсне документације, условима и законским прописима.

### Члан 11.

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

### Члан 12.

Додављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.





### **Члан 13.**

Добављач је одговоран за исправност и квалитет извршених услуга – „Штампе образаца, по спецификацији Наручиоца“.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 14.**

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Наручилац се обавезује да Добављач обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје услуга.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 18.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и важи годину дана, односно финансијске искоришћености исог.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.



Прилог 1. – Понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
Прилог 2. – Спецификација са структуром цене.

Уговор сачинила  
Марија Николић, дипл. правник

Додављач:

.....

Наручилац:

Институт за јавно здравље Србије  
"Др Милан Јовановић Батут"

.....

Доц. др sc.med Драган Илић  
директор



Образац 10.

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,  
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета  
Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут"  
Адреса Наручиоца: Ул. Др Суботића бр. 5., 11000 Београд  
Текући рачун: 840-624667-70  
Код: Министарства финансија, Управа за трезор.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуђе/добро извршење посла, за услуге која су предмет јавне набавке мале вредности редни бр. **6У/2016- „Штампа образаца, по спецификацији Наручиоца на годишњем нивоу“**. Овлашћује се Институт за јавно здравље Србије"Др Милан Јовановић Батут", као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

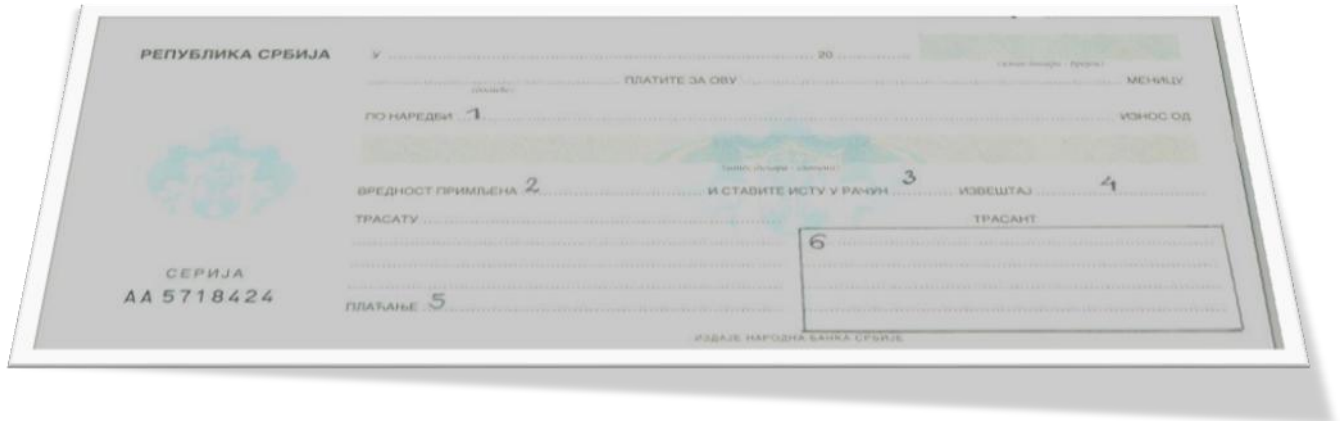
М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.



*Образац бр. 11.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У овом обрасцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог обрасца.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_



**Прилог:**

**Пример образаца са холограмом- штампа на табулиру - позиција 7.**

